

## Le Préau, Centre Dramatique National de Normandie-Vire Dirigé par Lucie Berelowitsch RECRUTE UN.E CHARGÉE DE COMMUNICATION ET DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Le Préau - CDN de Normandie – Vire, Pôle National de Ressources du Spectacle vivant en milieu rural, est dirigé par la metteuse en scène Lucie Berelowitsch depuis Janvier 2019.

Le Préau est un lieu de création ouvert, fortement engagé autour de l'écriture contemporaine. Sa programmation développe différents axes, le lien à la musique, aux classiques revisités, aux spectacles internationaux, et un projet d'itinérance à la rencontre des publics les plus éloignés.

Il développe deux festivals, *Les Feux de Vire*, festival intergénérationnel en fin d'année, et *Le Festival À VIF*, festival sur le territoire pour et avec les adolescent.es. Il est doté d'une salle (jauge de 550 places), d'une salle de répétitions et d'un atelier de construction.

### MISSION DU POSTE

#### COMMUNICATION

- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre de la politique générale de communication du CDN, nationale, régionale et locale, en veillant à la complémentarité des différents supports (print, WEB)
- Assurer la réalisation de l'ensemble des documents de communication du théâtre avec les différents prestataires (graphistes et imprimeurs) en lien avec la Direction
- Assurer le suivi annuel du budget annuel de communication

#### Print :

- Suivre la réalisation, de la composition à l'impression, de tous les supports de communication, en respectant la charte graphique et les échéances définies, et en veillant à la cohérence de la ligne éditoriale
- Suivre et réaliser les documents de communication liés à l'activité de tournées et spectacles en production, en lien avec la direction et l'administratrice de production
- Effectuer le suivi des bons de commandes, veiller au respect des délais de livraison et à la facturation

#### Web :

- Réaliser les différents supports numériques
- Créer et envoyer (sur mailchimp) les newsletters public et pro et mettre à jour les listings contacts
- Co-animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Gérer et administrer le site internet et suivre l'évolution de son développement (mise à jour, intégration, alimentation des contenus et analyse des statistiques)

## RELATIONS AVEC LES PUBLICS

- Mettre en place et suivre des actions artistiques et culturelles (médiation / résidences en milieu scolaire)
- Réfléchir sur les actions à mener autour des spectacles proposés dans la programmation

## PROFIL SOUHAITÉ

- Diplôme de l'enseignement supérieur
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, rigueur et excellente orthographe indispensables
- Bonne culture artistique et sensibilité pour le théâtre contemporain, connaissance appréciée des missions d'un Centre Dramatique National
- Sens du travail en équipe, faculté d'adaptation, réactivité en cas d'imprévu
- Maîtrise des outils informatiques : InDesign, Photoshop, Word, Excel...
- Maîtrise et goût des outils internet et des réseaux sociaux
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Disponibilité (soirs et week-ends) compatible avec les exigences du spectacle vivant
- Permis B indispensable

## CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION

- CDI, groupe 5, salaire selon la grille Préau, la grille de la CCNEAC et l'expérience
- Avantages : prime de fin d'année, mutuelle santé, tickets restaurants

## CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Marine Costard : [m.costard@lepreaucdn.fr](mailto:m.costard@lepreaucdn.fr) et [recrutement@lepreaucdn.fr](mailto:recrutement@lepreaucdn.fr)

Date limite du dépôt des candidatures : 30 septembre 2023

Prise de poste : à partir de début octobre

Le Préau – Place Castel 14500 Vire Normandie – 02 31 66 16 00  
[theatre@lepreaucdn.fr](mailto:theatre@lepreaucdn.fr)  
[www.lepreaucdn.fr](http://www.lepreaucdn.fr)